



Государственное задание  
ГКУК "Челябинская областная юношеская библиотека"  
(наименование областного государственного учреждения)

на 2014 год

ЧАСТЬ I.

РАЗДЕЛ 1.

Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания  
пользователей библиотеки

1. Наименование государственной услуги
2. Потребители государственной услуги Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и качество оказания государственной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги:

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя качества				Источник(и) информации о значении показателя качества (исходные данные для ее расчета)	
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год и на плановый период <*>			
					2014 год	2015 год		2016 год
1. Посещаемость библиотеки	единиц	$\frac{П_{отч}}{Ч_{рег}}$ , где $П_{отч}$ - число посетителей в отчетном периоде; $Ч_{рег}$ - число зарегистрированных пользователей в отчетном периоде	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	Форма № 6-НК
2. Обращаемость фонда	единиц	$\frac{К_{выд}}{Ф_{кон}}$ , где $К_{выд}$ - количество экземпляров, выданных из библиотечного фонда в отчетном периоде; $Ф_{кон}$ - объем библиотечного фонда на конец отчетного периода	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	Форма № 6-НК

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значения показателя объема				Источник(и) информации о значении показателя объема	
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год и на плановый период <*>			
				2014 год	2015 год		2016 год
1. Человек зарегистрированных пользователей	тысяч человек	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	Форма № 6-НК

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
4. Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 296-30 "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области";
5. Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 324-30 "О библиотечном деле в Челябинской области";
6. Закон Челябинской области от 26.06.2008 г. № 284-30 "Об обязательном экземпляре документов Челябинской области";
7. Стандарты (требования к качеству) предоставления (оказания) государственных услуг, утвержденные приказом Министерства культуры Челябинской области от 08.07.2011 г. № 163.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация доводится до потребителей всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации	Наименование учреждения, адрес, телефоны, график работы, место, время, условия предоставления государственной услуги	По мере изменения данных

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

- 5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет
- 5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет
- 5.3. Значения предельных цен (тарифов): нет

ЧАСТЬ II.

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование государственной работы Работа по формированию, учету, обеспечению сохранности фондов библиотеки

2. Характеристика государственной работы

Содержание государственной работы	Наименование показателя результата	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя результата				
				отчетный год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год и на плановый период <*>		
						2014 год	2015 год	2016 год
Комплектование фондов библиотеки, обработка документов, проверка фонда	1. Обновляемость фондов	процент	$\frac{Н\text{отч}}{Ф\text{отч}} * 100$ , где Н отч - количество новых поступлений; Ф отч - объем библиотечного фонда	4,2	3,2	3,1	3,1	3,1
	2. Темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим отчетным периодом	процент	$\frac{Ф\text{отч}}{Ф\text{пред}} * 100 - 100$ , где Ф отч - объем библиотечного фонда в отчетном периоде; Ф пред - объем библиотечного фонда в предыдущем периоде	0,1	0,02	0,1	0,1	0,1

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование государственной работы Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов

2. Характеристика государственной работы

Содержание государственной работы	Наименование показателя результата	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя результата				
				отчетный год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год и на плановый период <*>		
						2014 год	2015 год	2016 год
Создание библиографических записей на поступающие в библиотеку документы, отражение их в справочно-поисковом аппарате библиотеки (электронном и карточном каталогах и тематических картотеках); удаление из каталогов и картотек информации о документах, изъятых из фонда библиотеки	1. Доля документов, внесенных в электронный каталог от общего объема каталога	процент	$\frac{ЭК\text{отч}}{БК\text{отч}} * 100$ , где ЭК отч - объем электронного каталога; БК отч - объем библиографических баз данных	92,3	92,2	92,3	92,3	92,3
	2. Темп роста объема электронного каталога по сравнению с предыдущим периодом	процент	$\frac{ЭК\text{отч}}{ЭК\text{пред}} * 100 - 100$ , где ЭК отч - объем электронного каталога в отчетном периоде; ЭК пред - объем электронного каталога в предыдущем периоде	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование государственной работы Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика государственной работы

Содержание государственной работы	Наименование показателя результата	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя результата				
				отчетный год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год и на плановый период <*>		
						2014 год	2015 год	2016 год
Проведение методических мероприятий; методические выезды в библиотеки, издание методико-библиографических материалов, групповые лекции-консультации, индивидуальное консультирование библиотечных специалистов	1. Количество мероприятий	единиц		224	200	200	201	201

РАЗДЕЛ 4.

Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения в соответствии с утвержденным планом мероприятий

1. Наименование государственной работы

2. Характеристика государственной работы

Содержание государственной работы	Наименование показателя результата	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя результата				
				отчетный год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год и на плановый период <*>		
						2014 год	2015 год	2016 год
Проведение мероприятий: выставки, тематические просмотры, конкурсы, литературно-музыкальные композиции, тематические беседы, конкурсno-игровые программы	1. Количество мероприятий	единиц		360	374	375	378	378

ЧАСТЬ III.

1. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация (реорганизация) учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);

Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти Челябинской области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Министерство культуры Челябинской области
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Челябинской области

3. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

3.1. Форма отчета об исполнении государственного задания <\*>

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Государственная(ые) услуга(и)						
1.	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги					
	1.					
	2.					
	Объем государственной услуги (в натуральных показателях)					
	1.					
2.						
Государственная(ые) работа(ы)						
2.	1.					
	2.					

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

Предоставление иной информации по запросу Учредителя.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: -

<\*> Значения на плановый период могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<\*> В государственном задании утверждается только форма отчета. Все показатели формы заполняются областным государственным учреждением самостоятельно на основе данных пунктов 3.1 и 3.2 части I и пункта 2 части II и фактических данных о деятельности областного государственного учреждения.